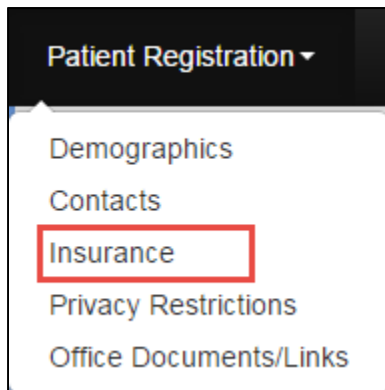




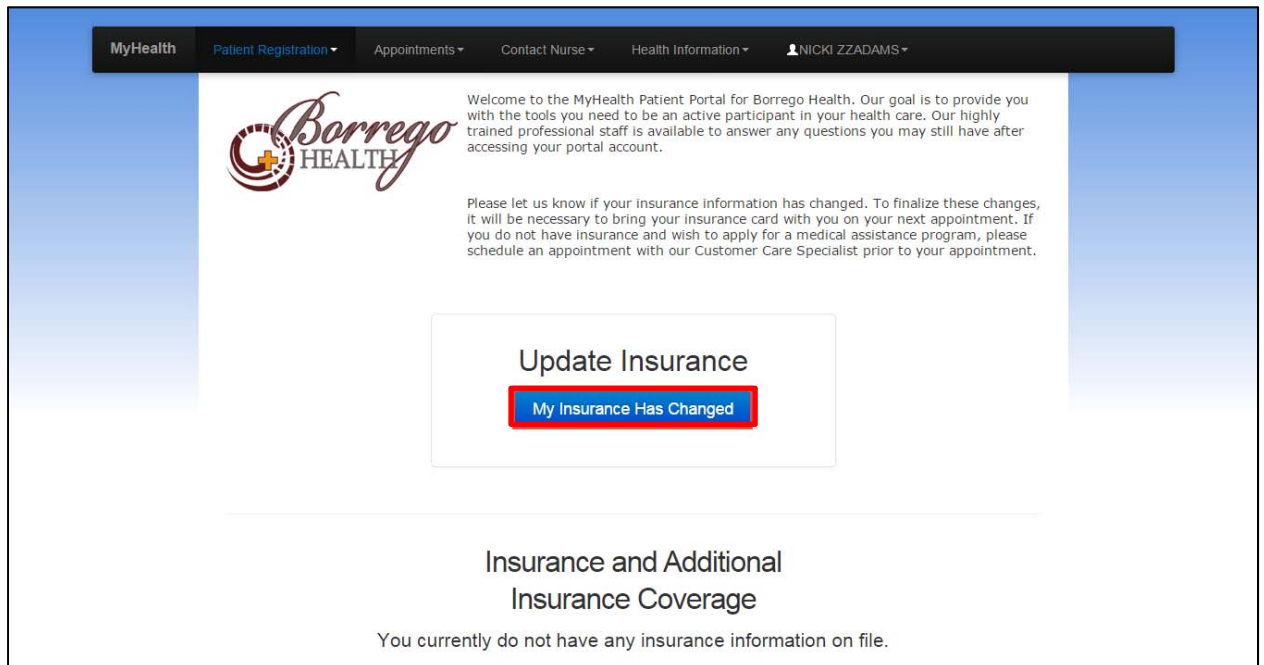
Cómo hacer cambios de seguro en el Portal de Pacientes

Puede hacer sus cambios al seguro por medio de su cuenta de portal de pacientes. En su próxima cita traiga su nueva tarjeta de seguro y una Identificación con foto. Nuestro Representante de Servicios al Cliente aprobará sus cambios enviados y actualizará su cuenta.

1. Haga clic en **Seguro** en el menú de **Registro de Pacientes**.



Se presentará la página de **Seguro**.



- a. Haga clic en el botón **Mi seguro se ha modificado** para notificar a la clínica que el status de su seguro ha cambiado o si tiene un nuevo plan de seguro. Se

presentará un mensaje de confirmación, que dice "**Gracias, su cuenta se ha modificado. En su próxima cita traiga su nueva información de seguro.**"

📌 **Nota:** Al hacer clic en **Mi seguro se ha modificado** solo se notifica a la clínica que ha cambiado su seguro; no cambia el seguro en sí en sus registros de paciente.

📌 Debe traer a su próxima cita su documento de seguro/identificación adecuado para que el personal de la clínica cambie oficialmente su información de seguro en el sistema.

2. **Cobertura de seguro existente y adicional** si se encuentra en la parte inferior de la página. Esto mostrará el seguro primario y secundario que se ha ingresado recientemente en su registro médico electrónico.

Vea la lista de **Pasos adicionales detallados del Portal de Pacientes de MyHealth** debajo de **Enlaces/Documentos de Oficina→para Registro de Pacientes** para aprender a utilizar otras funciones de su cuenta en el portal.